

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## POUČENÍ O PRÁVECH V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

**Správce údajů:** Cestovka ADRIA s. r. o., Průmyslová 1142, 686 01 Uherské Hradiště, IČO 04545338

Společnost Cestovka ADRIA s. r. o. podává tímto dokumentem informace o zpracování osobních údajů (dále též „OÚ“) a o právech souvisejících s jejich zpracováním v souvislosti s poskytovanou službou. Nakládání s OÚ se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“).

### Vymezení pojmu OÚ

Osobními údaji jsou veškeré údaje o fyzické osobě, na základě kterých lze konkrétní fyzickou osobu přímo nebo nepřímo identifikovat (např. jméno, příjmení, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, fotografie (resp. jakékoliv zobrazení podoby), rodné číslo, místo trvalého pobytu, státní občanství, telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, o zdravotním stavu (fyzickém i psychickém), otisk prstu, podpis).

### SPRÁVCE OÚ

Správce OÚ je společnost Cestovka ADRIA s. r. o., se sídlem Průmyslová 1142, Uherské Hradiště, 686 01 IČ: 04545338, zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 90520 (dále jen „Společnost“).

Kontaktní údaje:

Cestovka ADRIA s. r. o.

Mariánské náměstí 200, 686 01 Uherské Hradiště (provozovna)

Tel: +420 572 540 531

Email: [info@ckadria.cz](mailto:info@ckadria.cz)

### ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OÚ

Pro zákonné zpracování OÚ Nařízení vymezuje podmínky:

- a) subjekt údajů (dále též „SÚ“) udělil souhlas se zpracováním svých OÚ pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je SÚ, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto SÚ;
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů SÚ nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu OÚ, zejména pokud je SÚ dítě.

## ROZSAH ZPRACOVANÝCH OÚ

Společnost zpracovává OÚ SÚ v rozsahu: jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, pohlaví, místo trvalého pobytu (ulice a číslo, obec, PSČ), státní občanství, telefonní číslo, e-mail, číslo cestovního dokladu, datum expirace dokladu, platební instrukce, údaje o případných požadavcích na určitou formu stravy – diety.

Poskytování výše uvedených osobních údajů je zákonným požadavkem, neboť je nezbytné pro plnění Smlouvy o zájezdu a poskytnutí objednaných služeb v souladu se článkem 6, odst. 1 Nařízení

Dále společnost zpracovává OÚ SÚ v rozsahu: fotografie či videozáznamy zákazníků v průběhu zájezdu. Tyto OÚ jsou zpracovány pouze se svobodným, konkrétním, informovaným, jednoznačným a odvolatelným souhlasem SÚ. Souhlas je udělován zákazníkem na Smlouvě o zájezdu, nebo jen udělen v okamžiku pořízení fotografií či audiovizuálního záznamu. Po udělení souhlasu SÚ (zákazník, zaměstnanec, obchodní partner apod.) mohou být fotografie zveřejněny v tištěných katalogích, elektronických propagačních materiálech, na webových stránkách, sociálních sítích apod.

## ÚČEL A DOBA ZPRACOVÁNÍ OÚ

Společnost jako správce OÚ zpracovává a uchovává za podmínek stanovených platnou právní úpravou, zejména v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení k těmto účelům:

Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je SÚ, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto SÚ (například pro provedení rezervace letenek, ubytování a dalších služeb před samotným podpisem Smlouvy o zájezdu nebo jiné smlouvy o zajištění služeb cestovního ruchu) – OÚ zpracováváme po dobu 10-ti let od čerpání poslední služby SÚ

Zpracování OÚ je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce údajů v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení k těmto účelům:

- zpracování za účelem vedení vnitřní evidence zákazníků pro marketingové účely – kontaktu se zákazníky za účelem jednoduchých obchodních sdělení (které jsou vedeny plošně, bez jakéhokoli třídění dle kritérií). Toto zasílání obchodních sdělení je oprávněným zájmem SÚ
- OÚ zpracováváme po dobu 10-ti let od čerpání poslední služby SÚ

Zpracování OÚ je nezbytné pro splnění právních povinností, které se na správce vztahuje v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení k těmto účelům:

- Vedení účetní evidence, OÚ zaměstnanců a pracovníků na základě dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, výkonu funkce a obdobných smluv
- OÚ zpracováváme po dobu 20-ti let

Zpracování OÚ je prováděno na základě souhlasu pro jeden či více konkrétních účelů v souladu s ustanovením čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení k těmto účelům:

- zpracování OÚ zákazníků za účelem obchodních sdělení určené výhradně určité skupině zákazníků – členové věrnostního programu společnosti apod.
- OÚ zpracováváme po dobu 10-ti let od čerpání poslední služby SÚ
- Zpracování OÚ – fotografií či audiovizuálního záznamu ze zájezdů a pobytů zákazníků pro marketingové účely. Po udělení souhlasu SÚ (zákazník, zaměstnanec, obchodní partner apod.) mohou být fotografie zveřejněny v tištěných katalogích, elektronických propagačních materiálech, na webových stránkách, sociálních sítích apod.
- OÚ zpracováváme po dobu 5-ti let

Souhlas SÚ je udělen zákazníkem na Smlouvě o zájezdu, nebo je udělen přímo při pořizování fotografií či audiovizuálního záznamu nebo na základě jiného dokumentu, který obsahuje souhlas s takovým zpracováním OÚ.

## DALŠÍ INFORMACE

OÚ SÚ budou zpracovány automatizovaně v elektronické formě nebo manuálně pracovníky Společnosti.

Osobní údaje subjektu údajů mohou být zpracovány zpracovateli osobních údajů, jimiž jsou zejména, nikoli výlučně: obchodní zástupci společnosti (cestovní agentury a cestovní kanceláře na základě Smlouvy o obchodním zastoupení, kteří jsou vázáni dodatkem o zpracování osobních údajů).

Správce předává OÚ SÚ pouze k účelům v souladu se článkem 6, odst. 1 Nařízení.

Správce předává OÚ SÚ do třetí země spolupracujícímu subjektu pouze pro účely splnění smlouvy v souladu se článkem 6, odst. 1, písm. b.

SÚ rozpozná situaci, kdy budou předávány OÚ zejména z katalogu zájezdů, Smlouvy o zájezdech a informacích pro zákazníky zasílané před cestou do třetích zemí (dle státu, kde se nachází hotely a rezidence apod).

Pro případ předání OÚ zpracovateli OÚ do třetích zemí (mimo EU) jsou určeny standartní smluvní doložky, které jsou přílohou Rozhodnutí Komise ze dne 05. února 2010 o standartních smluvních doložkách pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazených ve třetích zemích, které má Správce uzavřeny.

Správce údajů nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

## POUČENÍ O PRÁVECH SÚ

SÚ má právo:

- požádat Společnost o poskytnutí informací o zpracování OÚ.
- aby Společnost bez zbytečného dokladu opravila nebo doplnila nepřesné či neúplné OÚ o něm, i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- aby Společnost bez zbytečného dokladu vymazala OÚ, které se ho týkají, a Společnost má povinnost OÚ bez zbytečného dokladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených Nařízením.
- aby Společnost omezila zpracování OÚ, v případech stanovených Nařízením.
- získat OÚ, které se ho týkají, jež poskytl Společnosti, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených Nařízením.
- vznést námitku proti zpracování OÚ, které se ho týkají, pokud Společnost zpracovává OÚ z následujících důvodů:
  - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen Správce,
  - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany,
  - pro účely přímého marketingu,
  - pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Pokud je zpracování OÚ založeno na souhlasu se zpracováním OÚ poskytnutém SÚ, má tento SÚ právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Svá práva může SÚ uplatnit písemně na adrese správce údajů nebo e-mailovou poštou na adrese: [info@ckadria.cz](mailto:info@ckadria.cz) v pracovních dnech v době 09:00 - 17:00 hod.

Správce vyřeší požadavek v nejkratší možné době, nejpozději do 10-ti pracovních dnů.

Pokud se SÚ domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo dodat stížnost u některého dozorového úřadu. Dozorovaným úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.